

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0129 de 2026	
Nombre completo del contratista: JUAN DIEGO PALOMINO OSPINA	
Documento de identificación: 1107086747	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato:  Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio  10/ene/2026	Fecha terminación  30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0129-2026, suscrito con el señor JUAN DIEGO PALOMINO OSPINA hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0129-2026 en la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$7.894.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS MIL PESOS M/CTE (\$23.682.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$3.947.000).	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A												
Cesión: N/A												
Terminación anticipada: N/A												
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$15.788.000)												
Adición: Por la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$7.894.000).												
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1"> <tr> <td>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$ 23.682.000	\$ 3.947.000	\$ 15.788.000	\$ 3.947.000									
Información del pago de seguridad social:												

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503687428 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 310167528 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 15/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: may/2026
Observaciones al informe financiero y contable:	
El contratista adjunta seguridad social del mes de mayo de 2026	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor:  El contratista realizó las siguientes actividades: 1. Realizar seguimiento a la gestión de respuesta oportuna a las PQRSD que se gestionan en la Secretaría del Deporte y la Recreación. El contratista adelantó acciones con enfoque preventivo, dirigidas a anticiparse a posibles demoras, detectar dificultades dentro de los procesos y fortalecer la articulación entre dependencias, con el propósito de garantizar respuestas oportunas, integrales y de fondo. Dentro de las actividades ejecutadas se encontraron: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento detallado a cada requerimiento, verificando su estado, fecha de radicación, plazo de vencimiento, responsable asignado y nivel de avance.</li> <li>• Verificación del cumplimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y en los lineamientos internos de la entidad.</li> <li>• Evaluación de la calidad de las respuestas emitidas, revisando su claridad, pertinencia y coherencia frente a lo solicitado por el ciudadano o ente de control.</li> </ul> Como parte de este proceso, el contratista elaboró actas de reunión en las que quedaron registrados los compromisos adquiridos por cada responsable, incluyendo firmas, fechas límite, acciones acordadas y observaciones, fortaleciendo así la trazabilidad y corresponsabilidad entre las dependencias involucradas.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adicionalmente, el contratista realizó jornadas de seguimiento y verificación junto con Catalina Dávalos y Jorge Oliverio Muñoz, orientadas a promover respuestas oportunas. Durante estos espacios se abordaron aspectos relacionados con:

- Dificultades en la recopilación y consolidación de información.
- Necesidad de articulación con otras dependencias para complementar respuestas.
- Clarificación del alcance de los requerimientos y ajustes a los lineamientos establecidos.
- Identificación de alertas tempranas frente a posibles retrasos o necesidades de mejora.

Este ejercicio preventivo y articulado con los funcionarios de la Oficina de Control a la Gestión y demás áreas de la Secretaría del Deporte contribuyó al fortalecimiento de los procesos internos, a la optimización de los tiempos de respuesta y al cumplimiento de la normativa aplicable en la atención de solicitudes ciudadanas y administrativas.

## 2. Gestionar los planes de mejoramiento asignados para seguimiento, generando alertas tempranas sobre su cumplimiento.


El contratista efectuó la convocatoria a la jornada de socialización sobre responsabilidades disciplinarias y fiscales de los contratistas, dirigida al personal adscrito a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

En el marco del fortalecimiento institucional, la promoción de la transparencia en la gestión pública, la prevención del daño antijurídico y el adecuado cumplimiento de las obligaciones derivadas de la contratación estatal, el contratista promovió la participación del personal en la jornada denominada “Responsabilidades disciplinarias y fiscales de los contratistas en el ejercicio de la gestión pública”.

Igualmente, el contratista elaboró material de apoyo consistente en diapositivas diseñadas para las exposiciones desarrolladas en la sala de hockey, dirigidas a contratistas y servidores públicos, garantizando la claridad y comprensión adecuada de los temas tratados.

De igual manera, el contratista estructuró y organizó un cronograma de socialización dirigido a las áreas de Fomento, Infraestructura y la UAG, con el fin de asegurar una participación ordenada y efectiva de los equipos de trabajo.

Así mismo, el contratista realizó la jornada de socialización, cuyo propósito consistió en sensibilizar a contratistas y personal de apoyo sobre la importancia del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, legales y éticas, resaltando que, en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

el desarrollo de actividades relacionadas con la función pública, podían ser sujetos de responsabilidad disciplinaria, fiscal y demás actuaciones derivadas del incumplimiento de sus deberes funcionales y contractuales.

Durante la jornada, el contratista desarrolló y expuso los siguientes temas:

- El contratista como actor de la gestión pública.
- La responsabilidad disciplinaria derivada del incumplimiento de deberes y obligaciones contractuales.
- La responsabilidad fiscal por afectación o detrimento al patrimonio público.
- Las consecuencias legales, administrativas y económicas derivadas del incumplimiento contractual.
- Los compromisos fundamentales en la ejecución contractual bajo principios de transparencia, integridad y legalidad.

Finalmente, el contratista promovió espacios de reflexión y apropiación del conocimiento, aportando al fortalecimiento de la cultura de legalidad, responsabilidad y adecuado manejo de los recursos públicos dentro de la entidad.


### 3. Participar en la elaboración mensual del informe de gestión de los asuntos en trámite de la Oficina de Control a la Gestión.

El contratista presentó un informe consolidado y actualizado relacionado con la gestión y seguimiento a las respuestas de solicitudes de información. Esta actividad trascendió la simple revisión documental, convirtiéndose en un ejercicio analítico, preventivo y de control, orientado a garantizar atención eficiente, respuestas oportunas y calidad técnica en la información remitida a los órganos de control y demás entidades solicitantes.


- El contratista evitó el vencimiento de los plazos legales y procedimentales mediante la verificación permanente de fechas límite, responsables asignados y estado de avance de cada solicitud.
- El contratista aseguró la calidad, suficiencia y pertinencia técnica de las respuestas, verificando que la información remitida estuviera debidamente soportada, organizada y ajustada a las disposiciones normativas e institucionales.


### 4. Realizar seguimiento al cargue de la información de ejecución contractual en SECOP II, generando alertas tempranas frente al cargue extemporáneo de información.

Con relación a la base de datos suministrada por los coordinadores del SIA Observa de la Secretaría del Deporte y la Recreación, el contratista descargó los documentos contenidos en el drive dispuesto para tal fin.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Posteriormente, el contratista ingresó a las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA mediante las credenciales autorizadas, con el propósito de verificar e identificar documentos obligatorios pendientes de cargue correspondientes a 65 Prestadores de Servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, vigencia 2025, conforme a la matriz de revisión y cargue establecida.</p> <p>De igual manera, el contratista realizó el cargue en SIA OBSERVA de los documentos asociados a cada contrato, entre ellos los comprobantes de egreso de las cuentas 1, 2 y 3.</p> <p>Finalmente, el contratista verificó que cada documento cumpliera con los requisitos de formato, legibilidad y correcta vinculación al contrato correspondiente.</p> <p>5. Las demás tareas asignadas por el supervisor y ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.</p> <p>El contratista efectuó el cargue de la muestra correspondiente a 56 carpetas contractuales solicitadas por la auditora de la Contraloría General de la República, relacionadas con la muestra contractual del SGP en el drive del área de Fomento.</p> <p>Lo anterior se realizó conforme a las directrices impartidas por la auditora de la Contraloría, garantizando la organización, integridad y disponibilidad de la documentación para su respectiva revisión.</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KZ5Frzp9N65BNM2OXP1GoZwuA0GZNkwD?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1KZ5Frzp9N65BNM2OXP1GoZwuA0GZNkwD?usp=drive_link</a></p>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
No se reporta recomendaciones para el presente período.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7. FIRMAS RESPONSABLES
 KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR Nombre y firma del Supervisor
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 25/may/2026